

## REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W STARACHOWICACH

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych dla zapisanych do niej uczniów .

1. Wychowawca świetlicy ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione lub samodzielnego opuszczenia przez dziecko świetlicy zgodnie z oświadczeniem rodziców . **Dziecko musi być odebrane ze świetlicy w godzinach pracy wychowawcy . Świetlica czynna w godzinach 7.00 -16.00**
2. Nie podlega opiece wychowawcy dziecko przebywające w świetlicy poza godzinami pracy nauczyciela , a także dziecko które nie dotrze do świetlicy . Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przybycie do świetlicy .
3. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **aktualizacji danych** .
4. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem . **Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy** . Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy , jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców .
5. O zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawcę na piśmie – z datą i podpisem . **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy** .
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy , **kulturalnego** zachowania się , podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy** . **Za zniszczenie mienia świetlicy odpowiedzialność finansową ponosi rodzic/ opiekun** . Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania .
7. W przypadku gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze ( współpraca z rodzicami , pedagogiem szkolnym , psychologiem ) , a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania do świetlicy może zostać zawieszona .
8. **Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku , gdy rodzice/opiekunowie dziecka nie przestrzegają regulaminu pracy świetlicy** .
9. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcą świetlicy .
10. Informacje związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi pracy w świetlicy znajdują się na tablicy ogłoszeń .
11. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy zobowiązani są dostarczyć wychowawcy wyprawkę całoroczną dla swego dziecka według udostępnionej listy .
12. **Przed wejściem do świetlicy dezynfekujemy ręce , korzystamy tylko z własnych przyborów – piórniki , kredki itd. nie pożyczamy przyborów od kolegi i koleżanki , zachowujemy dystans przy stolikach i podczas zabawy min, 1,5 m. stosujemy się do poleceń wychowawcy** .

Starachowice ,  
dnia.....

Podpisy ...../.....  
rodziców ..... /opiekunów .....

# KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

Na rok szkolny 2020/2021

Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka

**!!!! UWAGA : Świetlica jest czynna w godzinach 7.00 – 16.00 tylko dla dzieci , których :  
oboje rodzice pracują/samotnie wychowujący rodzic pracuje**

**1. Informacja o uczniu :**

**2. Deklarowany czas pobytu dziecka w świetlicy od.....do.....**

Imiona i nazwisko ucznia ....., klasa.....

Data urodzenia....., miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Telefon domowy.....

**3. Informacja o rodzinie :**

Imię i nazwisko matki ( opiekunki prawnej).....

Nazwa zakładu pracy.....

Adres zakładu pracy.....

Telefon zakładu pracy.....

Imię i nazwisko ojca ( opiekuna prawnego).....

Nazwa zakładu pracy.....

Adres zakładu pracy.....

Telefon zakładu pracy.....

Liczba dzieci w rodzinie ....., uczęszczających do SP nr 6 .....

**4. Dodatkowe informacje o dziecku :**

Przeciwskazania, choroby, itp.

.....

.....

**5. Oświadczenie rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko :**

a) Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę TAK/NIE o godz. ....

b) Dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godz. ....

c) Osoby upoważnione do odbioru dziecka :

.....Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

tel. Kontaktowy

.....Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

tel. Kontaktowy

.....Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

tel. Kontaktowy

d) W razie niemożliwości odebrania dziecka ze świetlicy w godzinach pracy wychowawcy – świetlica nie zapewnia dziecku opieki .

*(Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać wychowawcy pisemnie )*

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy. Akceptujemy jego treść i zobowiązujemy się do ścisłej współpracy z wychowawcą w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Starachowice, dnia.....

Podpisy rodziców /opiekunów .....

## 6. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja przy Szkole Podstawowej nr 6 w Starachowicach po rozpatrzeniu wniosków rodziców/opiekunów postanowiła zakwalifikować dziecko ..... do korzystania z pobytu w świetlicy od dnia .....

Starachowice, dn. ....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

## ZALECENIA SANITARNE STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad ostrożności w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego:
  - 1) Ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły i dziećmi,
  - 2) Zachować odległość stanowisk pracy przy min. 1,5 m,
  - 3) Stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny dezynfekcja rąk .
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii, z zachowaniem bezwzględnej czystości i dezynfekcji pomieszczeń kuchennych, stanowisk pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego.
4. Podczas wydawania obiadów pracownicy kuchni i stołówki powinni mieć środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki).
5. W szkole wprowadza się trzy tury obiadowe:
  - 1) 10.55-11.15 kl. I-III
  - 2) 11.30-11.45 kl. 0
  - 3) 12.00-12.15 kl. IV-VIII
6. Podczas obiadu na stołówce przebywa tylko jedna grupa wraz z nauczycielem (grupy, tak jak w punkcie 5.).
7. Przed wejściem na stołówkę uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
8. Uczniowie czekający na posiłek ustawiają się w kolejce w odstępach 1,5 m.
9. Podczas posiłku uczniowie zajmują co drugie krzeselko – zabrania się przestawiania krzeseł.

10. Uczniowie odbierają w okienku drugie danie , zajmują co drugie miejsce przy stoliku . Osoby chętne na pierwsze danie podnoszą rękę i czekają aż pracownik podejdzie i naleje zupę. Zakaz dotykania łyżek wazowych .
11. Sztućce będą wydawane pojedynczo przez pracownika kuchni podczas wydawania posiłku.

**WPLĄTY NA OBIADY BEZGOTÓWKOWO NA RACHUNEK BANKOWY**  
**CENA OBIADU 5 ZŁ/DZIENNIE**